

湖北省青少年科技创新大赛 网上申报指南

(说明：以“中学生科技创新成果竞赛项目”为例)

2011年1月 修订

目录

1	注册	3
2	登录	3
3	申报	5
3.1	选择申报类别	5
3.2	输入“授权号”	5
3.3	验证“授权号”信息	6
3.4	填写项目基本信息	6
3.5	添加“项目成员”	8
3.6	添加“指导教师”	10
3.7	添加“项目材料”	11
4	修改	12
5	正式“提交参赛”	13
6	《申报书》打印预览	14
7	《申报书》打印	15
8	省级审查	15
9	退回修改	16

1 注册

点击首页“注册”按钮，进入注册页面，根据提示填写内容，完成注册，获得用户名和密码。本次注册成功，自动成为湖北省青少年科技创新活动服务平台注册用户。



The full registration form titled '湖北省青少年科技创新大赛网上申报' (Online Registration for the Hubei Provincial Youth Science and Technology Innovation Competition). It includes a sidebar with navigation links like '网上报名公告' and '常见问题解答'. The main form area is titled '用户注册' (User Registration) and contains the following fields: '用户名' (Username) with a '检测用户名' (Check Username) button, '密码' (Password), '确认密码' (Confirm Password), '密码问题' (Password Question), '密码答案' (Password Answer), '真实姓名' (Real Name), '联系电话' (Contact Phone) with a format hint '格式: 区号-电话号码-分机', '移动电话' (Mobile Phone), '电子邮件' (Email), '所在城市' (City) with two dropdown menus, '所在单位' (Institution) with a hint '填写完整准确的学校名称, 例如: 北京市第四中学', and '验证码' (Captcha) with a 'JFB?' image and an input box. At the bottom right of the form are '提交' (Submit) and '重置' (Reset) buttons. The footer contains copyright information: '版权所有: 全国青少年科技创新活动服务平台 湖北省青少年科技中心 京ICP备 05013249号'.

2 登录

在首页登录框输入用户名和密码，登录申报系统。

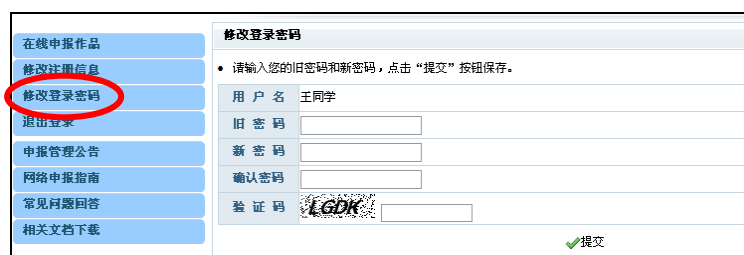




点击“修改注册信息”可以修改注册的信息。



点击“修改登陆密码”可以修改密码。



另外，还可以随时点击“网上申报指南”、“常见问题回答”、“相关文件下载”获取帮助。

欢迎申报

湖北省 青少年科技创新大赛网上申报

您已申报的项目

- 以下是已经申报的项目。您可以点击“编辑”按钮来修改项目。项目正式提交后将不可修改。

申报新的项目

- 以下是正在开展网上申报的各项活动。您可以点击相应活动的“新项目”按钮来申报新项目。

序号	活动内容	活动类型	年份	操作
1	第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）		2011	🔧 新项目
2	第26届湖北省青少年科技创新大赛（小学生科技创新项目）		2011	🔧 新项目
3	第26届湖北省青少年科技创新大赛（青少年科技实践活动）		2011	🔧 新项目

3 申报

3.1 选择申报类别

登录后选择您要申报的活动内容，限选一项，多选以第一项为准，注意不要选错，否则不能正常申报。

申报新的项目

- 以下是正在开展网上申报的各项活动。您可以点击相应活动的“新项目”按钮来申报新项目。

序号	活动内容	活动类型	年份	操作
1	第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）		2011	🔧 新项目
2	第26届湖北省青少年科技创新大赛（小学生科技创新项目）		2011	🔧 新项目
3	第26届湖北省青少年科技创新大赛（青少年科技实践活动）		2011	🔧 新项目

3.2 输入“授权号”

选定申报内容别后，点击“新项目”要求输入“授权号”，授权号由市级竞赛组织单位发放给您。

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）[申报]

申报新项目

- 请您输入您获得的授权码，点击“下一步”按钮继续。

授权码

[→ 下一步](#)

3.3 验证“授权号”信息

核对授权号及相关信息无误后，点击“确认提交”。（注意：授权号限一次性使用，验证成功后，将不能再次使用。）

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）[申报]

申报新项目

- 请您输入您获得的授权码，点击“下一步”按钮继续。

授权号： hb2011003H

市/区/县： 神农架林区

项目类别： 个人项目

参赛组别： 高中组

[返回重填](#) [确认提交](#)

3.4 填写项目基本信息

进入“项目基本信息”页面，请根据系统提示真实、准确、完整填写每一项内容。

欢迎申报		第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）	
在线申报作品 修改注册信息 修改登录密码 退出登录 申报管理公告 网络申报指南 常见问题回答 相关文档下载	项目基本信息 • 请仔细阅读如下项目基本信息，点击“提交”按钮保存。您随后还可以再修改这些信息。		
	授权号	hb2011003N	
	项目类别	个人项目	
	参赛组别	高中组	
	市/区/县	神农架林区	
	项目名称*	<input type="text"/>	
		请填写全称并核实无误，打印证书以此为准	
	副标题	<input type="text"/>	
	研究领域*	请选择 <input type="button" value="v"/>	
	辅导机构*	<input type="text"/>	
	是否出版*	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
	关键词*	<input type="text"/> 每个关键词不超过30个字符，多个关键词用逗号隔开	
	研究开始日期*	<input type="text"/>	日期格式：2010-1-1
	研究结束日期*	<input type="text"/>	日期格式：2010-1-1
	专利申请号	<input type="text"/>	
	专利申请人	<input type="text"/>	
	专利申请日期	<input type="text"/>	日期格式：2010-1-1
	专利批准号	<input type="text"/>	
	专利批准日期	<input type="text"/>	日期格式：2010-1-1
	发表论汇报刊名称	<input type="text"/>	
	论文发表日期	<input type="text"/>	日期格式：2010-1-1
	项目简介：*	<input type="text"/>	
		800字以下	
		说明：项目简介中须包含如下内容：1、项目摘要；2、该项目的选题是怎样确定的；3、设计(或研究)该项目的目的	

填写完毕，点击“提交”：

<p>分)；7、他人同类研究的情况调查；8、进一步完善该项目的设想；9、集体项目以内)</p> <p> <input type="text" value="ycbc"/></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="button" value="提交"/></p>
--

提交完成后，系统自动给该项目生成一个“项目编号”，此时表明授权号已经在系统里生效，您的项目已经在系统里生成，接下来还有好多内容需要完成，我们来一步步完成吧。

• 如果项目被退回修改，请按通知要求修改申报信息，修改完成后，**必须再次提交参赛**。

XXXX		
正式提交参赛	市级审查	省级审查
否	尚未审查	尚未审查

1: 项目基本信息 2: 项目成员 3: 指导教师 4: 项目材料 5: 正式提交参赛 6: 打印申报书

项目基本信息

• 请仔细输入项目基本信息，点击“提交”按钮保存。

授权号	hb2011003N
项目类别	个人项目
参赛组别	高中组
市/区/县	神农架林区
项目编号	MA11001
项目名称*	xxxxx
	请填写全称并核实无误，打印证书以此为准
副标题	
研究领域*	数学
成员构成*	

3.5 添加“项目成员”

点击“项目成员”，进入添加项目成员页面。如果是个人项目，只能添加一名项目成员；如果是集体项目，最多能添加三个项目成员。

(特别强调：A、项目成员与注册人没有必然关系，项目成员是指该项目的申报者。B、此处必须根据项目真实情况添加所有项目成员，不得遗漏或多填，审核数据以此为准则，例如：假如某集体项目申报者为三人，则须填写三人完整信息。C、集体项目须注意项目成员的排序要与申报者署名的排序一致，审核数据以此为准则。)

1: 项目基本信息 2: 项目成员 3: 指导教师 4: 项目材料 5: 正式提交参赛 6: 打印申报书

项目成员

• 请点击“添加成员”按钮添加新成员。注意：请按署名顺序添加项目成员，正式排名将以本页排名顺序为准。
• 允许添加 1 至 1 个项目成员，已添加个 0 ， 1 个限额尚未使用完毕，还可以添加 1 个。

◀ 上一步 **➕ 添加成员** ▶ 下一步

点击“添加成员”，进入填写成员详细信息页面，请根据提示真实、准确、完整填写每一项信息。如果是第一申报者则在“排列顺序”处填“1”。

1: 项目基本信息 2: 项目成员 3: 指导教师 4: 项目材料 5: 正式提交参赛 6: 打印申报书

项目成员

• 请仔细填写如下内容，点击“提交”按钮保存，点击“返回”按钮返回前一页。

项目名称	xxxx
排列顺序*	1 <small>填写一位1-3的数字</small>
姓名*	yyyy
性别*	男
生日*	1995 年 1 月 10 日
民族*	汉族
身份证号*	42010619 点击此处跳转

注意上传照片要符合系统要求“2寸免冠彩色近照，图片尺寸为高640像素，宽480像素，不超过200KB”。

母亲所在单位*	nnnnnn
母亲职务*	nnn
母亲职称	请选择职称序列 无
母亲联系电话	格式：区号-电话号码-分机。
成员照片*	D:\Backup\我的文档\My Pictures\低... 浏览... <small>2寸免冠彩色近照，图片尺寸为高640像素，宽480像素，不超过200KB。</small>
验证码	<input type="text"/>

点击“提交”后即可看到已经添加上项目成员，点击“编辑”可以修改该成员的信息，点击“删除”可以删除该项目成员。

1: 项目基本信息 2: 项目成员 3: 指导教师 4: 项目材料 5: 正式提交参赛 6: 打印申报书

项目成员

• 请点击“添加成员”按钮添加新成员。注意：请按署名顺序添加项目成员，正式排名将以本页排名顺序为准。
• 允许添加 1 至 1 个项目成员，已添加个 1 ， 0 个限额尚未使用完毕，还可以添加 0 个。

序号	成员姓名	性别	学校	操作
1	当当	男	神龙架林区一中	编辑 删除

◀ 上一步 ➕ 添加成员 ▶ 下一步

3.6 添加“指导教师”

点击“下一步”或“指导教师”进入添加指导教师信息页面。允许添加 1-3 名指导教师。（特别强调：B、此处必须根据项目真实情况添加所有指导教师，不得遗漏或多填，审核数据以此为淮，例如：假如该项目的指导教师为两人，则须填写两人人完整信息。C、指导教师的排序要与其署名的排序一致，审核数据以此为淮。）

项目申报/审查状态

- 只有 **在大赛申报阶段项目尚未提交时或者项目被退回修改时** 方能修改项目信息。
- 如果项目被退回修改，请按通知要求修改申报信息，修改完成后，**必须再次提交参赛**。

正式提交参赛	市级审查	省级审查
否	尚未审查	尚未审查

1: 项目基本信息 2: 项目成员 **3: 指导教师** 4: 项目材料 5: 正式提交参赛 6: 打印申报表

指导教师

- 请点击“添加指导教师”按钮添加指导教师。注意：请按署名顺序添加指导教师，正式排名将以本页排名顺序为准。
- 允许添加 **1** 至 **3** 个指导教师，已添加 **0** 个，**3** 个限额尚未使用完毕，还可以添加 **3** 个。

◀ 上一步 **➕ 添加指导教师** ▶ 下一步

点击“添加指导教师”进入填写指导教师详细信息页面，请根据提示真实、准确、完整填写每一项信息。如果是第一指导教师则在“排列顺序”处填“1”。

1: 项目基本信息 2: 项目成员 **3: 指导教师** 4: 项目材料 5: 正式提交参赛 6: 打印申报表

指导教师

- 请仔细填写如下内容，点击“提交”按钮保存，点击“返回”按钮返回前一页。

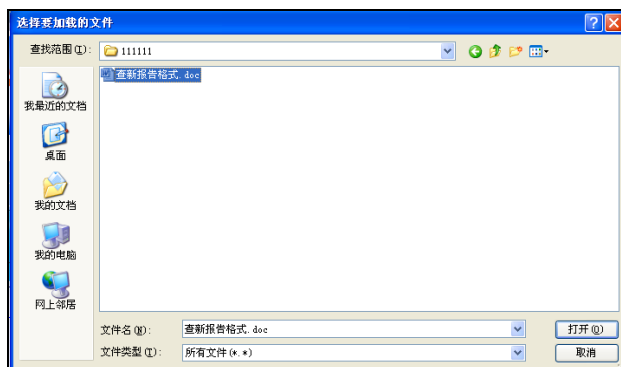
项目名称	xxxx
排列顺序	1 <small>填写一位1-9的数字</small>
教师姓名	eeee
性别	男
生日	1975 年 1 月 10 日
民族	汉族

点击“提交”后即可看到已经添加上指导教师，点击“编辑”可以修改该指导教师的信息，点击“删除”可以删除该指导教师。

3.7 添加“项目材料”

点击“下一步”或“项目材料”进入长传项目材料页面。以学生项目为例，“查新报告”和研究论文是必填项，“其他附件”是选填项；上传的每个附件大小不能超过 2M；注意查看每类附件的文件类型要求。

先选择“附件类型”，如“查新报告”，然后点击“浏览”到您电脑本地文件夹，选中您要上传的文件。



点击“上传”，提示成功后即可看到已经上传附件。点击“下载”可以下载该附件；点击“删除”可以删除该附件。

1: 项目基本信息 2: 项目成员 3: 指导教师 **4: 项目材料** 5: 正式提交参赛 6: 打印申报书

项目材料

- 查新报告、研究论文为必填附件。每个附件大小不能超过2M。
- “查新报告”允许上传1个附件，允许的文件类型为：doc, pdf, rar, txt, xls, zip
- “研究论文”允许上传1个附件，允许的文件类型为：doc, pdf, rar, txt, xls, zip
- “其它附件”允许上传3个附件，允许的文件类型为：doc, gif, htm, jpe, jpeg, jpg, pdf, png, ppt, rar, txt, xls, zip

序号	文件名称	类型	文件大小	操作
1	查新报告格式.doc	查新报告	44032	↓ 下载 删除
2	xxxxxx研究论文.doc	研究论文	26624	↓ 下载 删除

上传附件

附件名称:

附件类型: 请选择

4 修改

在申报期内，在未点击最终“正式提交参赛”按钮前，你可以随时不限次进行申报内容的修改。申报者成功使用授权号申报上项目后，再次登录系统，将看到已申报项目列表，点击项目列表中的“查看”或“编辑”，可查看申报内容并修改。

欢迎申报

湖北省 青少年科技创新大赛网上申报

您已申报的项目

- 以下是已经申报的项目。您可以点击“编辑”按钮来修改项目。项目正式提交后将不可修改。

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）

序号	项目名称	申报状态	操作
1	xxxxx	尚未提交	查看 编辑

5 正式“提交参赛”

点击“下一步”或“正式提交参赛”进入最终提交页面，查看项目申报完成清单，完成的打“√”，未完成的打“×”。

1:项目基本信息 2:项目成员 3:指导教师 4:项目材料 5:正式提交参赛 6:打印申报书

正式提交参赛

- 请核对您的项目申报信息，如果确认已经完成，可以点击“提交参赛”，系统将把您的申报信息提交管理员审核。
- 您选择“提交参赛”后，将不能再对个人信息和申报信息进行任何修改。
- 如果您的申报材料有问题，管理员会退回让您补充或修改，所以请您在完成申报后，经常登录系统，如果材料退回，系统会给您醒目的提示。根据管理员要求进行修改后，需要再一次“提交参赛”。
- 标记“√”的项目表示已经完成，标记“×”的项目表示尚未完成。

序号	申报项目	完成状态
1	项目基本信息	√
2	项目成员	√
3	指导教师	√
4	项目材料	√

◀ 上一步 **正式提交参赛** ▶ 下一步

只有所有内容都完成了，即全部打“√”了，才能点击“正式提交参赛”，完成网上申报。（特别提醒：请务必核对您申报的每项信息，只有最终确认无误不再修改后，才点击“正式提交参赛”。因为点击“正式提交参赛”后，您将不能再对申报信息进行任何修改。）点击“正式提交参赛”后，该按钮变成灰色。

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）[申报]

项目申报/审查状态

- 只有在**大赛申报阶段项目尚未提交时或者项目被退回修改时**方能修改项目信息。
- 如果项目被退回修改，请按通知要求修改申报信息，修改完成后，**必须再次提交参赛**。

正式提交参赛	市级审查	省级审查
否	尚未审查	尚未审查

1:项目基本信息 2:项目成员 3:指导教师 4:项目材料 5:正式提交参赛 6:打印申报书

正式提交参赛

- 请核对您的项目申报信息，如果确认已经完成，可以点击“提交参赛”，系统将把您的申报信息提交管理员审核。
- 您选择“提交参赛”后，将不能再对个人信息和申报信息进行任何修改。
- 如果您的申报材料有问题，管理员会退回让您补充或修改，所以请您在完成申报后，经常登录系统，如果材料退回，系统会给您醒目的提示。根据管理员要求进行修改后，需要再一次“提交参赛”。
- 标记“√”的项目表示已经完成，标记“×”的项目表示尚未完成。

序号	申报项目	完成状态
1	项目基本信息	√
2	项目成员	√
3	指导教师	√
4	项目材料	√

◀ 上一步 **正式提交参赛** ▶ 下一步

6 《申报书》打印预览

点击进入“打印申报书”页面，可以随时预览您申报的项目所生成的《申报书》内容呈现情况。如果不能正常预览，请安装一下打印插件即可。

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）[申报]

项目申报/审查状态

- 只有 **在大赛申报阶段项目尚未提交时或者项目被退回修改时** 方能修改项目信息。
- 如果项目被退回修改，请按通知要求修改申报信息，修改完成后，**必须再次提交参赛**。

XXXX		
正式提交参赛	市级审查	省级审查
是	尚未审查	尚未审查

1: 项目基本信息 2: 项目成员 3: 指导教师 4: 项目材料 5: 正式提交参赛 6: 打印申报书

打印申报书

- 只有“正式提交参赛”了才能打印，尚未“正式提交参赛”之前只能预览不能打印
- 打印及打印浏览页面需要您安装打印插件，请按照浏览器提示允许安装。
- 如果安装不成功，[\[请点击此处链接\]](#)下载打印插件并安装。
- 安装程序使用说明：**
- 请勿修改解压缩目标文件夹！
- 确定解压缩之后将跳出Dos窗口，程序进入注册阶段。
- 注册完成后Dos窗口消失，插件程序安装成功。

← 上一步 **打印申报书**

点击“打印申报书”按钮，查看自动生成的《申报书》。

只有“正式提交参赛”了才能打印，尚未“正式提交参赛”之前只能预览不能打印

按钮一：安装插件后点此打印

打印及打印浏览页面需要您安装打印插件，请按照浏览器提示允许安装。

如果安装不成功，[\[请点击此处链接\]](#)下载打印插件并安装。

安装程序使用说明：请勿修改解压缩目标文件夹！确定解压缩之后将跳出Dos窗口，程序进入注册阶段。

注册完成后Dos窗口消失，插件程序安装成功。

如果还是无法点击按钮一打印，请点击“按钮二”后修改页面设置再打印，页面设置具体步骤如下：

1. 在新打开的页面中点击浏览器(IE)的菜单“文件(F)”；
2. 点击“页面设置(O)”；
3. 去除页眉内容，去除页脚内容；
4. 设置页边距 左:0毫米，右:0毫米，上:5毫米，下:5毫米。
5. 点击浏览器(IE)的菜单“打印”；

按钮二：若无法使用插件请点击此手动设置后打印

项目编号：NA11001

注意：本页信息请认真核对，打印获奖证书以此为准。
请将本页复印粘贴在项目申报材料档案袋正面。

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）

中学生科技创新成果竞赛项目申报书

项目名称：XXXX

申报者：J当当

所在学校（全称）：J物龙架林区一中

辅导教师：J****

辅导机构（全称）：XXXX

（提醒：以上五项信息请申报者核实准确无误，打印证书以此为准！）

项目所属学科：（请在确认的学科上划“√”，只能选择一项）

数学 (MA) 微生物学 (MI)

7 《申报书》打印

尚未“正式提交参赛”前，《申报书》都只能预览不能打印，只有点击“正式提交参赛”了，《申报书》才能打印。在保证您的电脑与打印机连接上并可以正常打印情况下，点击“打印”按钮，即可打印《申报书》。



8 市级审查

市级网络管理员以“管理员”的身份登录网站后，“申报材料审查”栏中点击“审查”按钮，即可对需要审查项目的进行项目审查。



完成网上申报后，将打印好的《申报书》按要求完整填写其他内容并签字盖章后，与其他纸质申报材料一起按要求整理好报送市级竞赛组织单位。市级竞赛组织单位将对纸质申报材料和网上申报信息进行审查，出具市级审查意见。只有通过市级审查的申报项目，才能获得省级审查资格。通过市级审查的申报项目在“市级审查”状态处会显示“审查通过”。

项目申报/审查状态		
<ul style="list-style-type: none">只有在大赛中申报阶段项目尚未提交时或者项目被退回修改时方能修改项目信息。如果项目被退回修改，请按通知要求修改申报信息，修改完成后，必须再次提交参赛。		

正式提交参赛	市级审查	省级审查
是	审查通过	尚未审查
1:项目基本信息 2:项目成员 3:指导教师 4:项目材料 5:正式提交参赛 6:打印申报书		
项目基本信息		
<ul style="list-style-type: none">请仔细输入项目基本信息，点击“提交”按钮保存。		

9 退回修改

申报期内，如果您提交的申报内容有问题，只有市级审查人员进行了“退回修改”处理，您才有权登录后修改完善。申报者可随时登录系统，查看“申报状态”。

需要“退回修改”的项目会收到一个省级管理员发给您的通知，且提交状态自动变成“否”：

湖北省 青少年科技创新大赛网上申报

您已申报的项目

- 以下是已经申报的项目。您可以点击“编辑”按钮来修改项目。项目正式提交后将不可修改。

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）

序号	项目名称	申报状态	操作
1	xxxx	退回修改	查看 编辑

申报新的项目

- 以下是正在开展网上申报的各项活动。您可以点击相应活动的“新项目”按钮来申报新项目。

序号	活动内容	活动类型	年份	操作
1	第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）		2011	新项目
2	第26届湖北省青少年科技创新大赛（小学生科技创新项目）		2011	新项目
3	第26届湖北省青少年科技创新大赛（青少年科技实践活动）		2011	新项目

第26届湖北省青少年科技创新大赛（中学生科技创新项目）[申报]

项目申报/审查状态

- 只有在**大赛申报阶段项目尚未提交时**或者**项目被退回修改时**方能修改项目信息。
- 如果项目被退回修改，请按通知要求修改申报信息，修改完成后，**必须再次提交参赛**。

xxxx		市级审查	省级审查
正式提交参赛	否	退回修改	尚未审查

退回修改通知 资料不全，请予修改！

退回时间 2011-1-10 0:00:00

请按通知要求修改您的申报信息，修改完成后，必须再次提交参赛。

1: 项目基本信息 > 2: 项目成员 > 3: 指导教师 > 4: 项目材料 > **5: 正式提交参赛** > 6: 打印申报书

正式提交参赛

- 请核对您的项目申报信息，如果确认已经完成，可以点击“提交参赛”，系统将把您的申报信息提交管理员审核。
- 您选择“提交参赛”后，将不能再对个人信息和申报信息进行任何修改。
- 如果您的申报材料有问题，管理员会退回让您补充或修改，所以请您在完成申报后，经常登录系统，如果材料退回，系统会给您醒目的提示。根据管理员要求进行修改后，需要再一次“提交参赛”。
- 标记“✓”的项目表示已经完成，标记“✗”的项目表示尚未完成。

序号	申报项目	完成状态
1	项目基本信息	✓
2	项目成员	✓
3	指导教师	✓
4	项目材料	✓

上一步
正式提交参赛
下一步

按修改要求修改完后，并务必再次点击“正式提交参赛”，务必确认提交状态变成“是”。否则您的项目将未最终申报上。（特别提醒：如果因修改导致网上申报信息与之前打印的《申报书》信息不一致的，请重新打印《申报书》，以保证最终打印出来的《申报书》内容信息与网上最终的申报内容信息一致）。